



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 905

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 5 octombrie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.516. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României” pentru formarea managerilor din sectorul public.....	2-11	1.560. — Hotărâre privind aprobarea constituirii parcului industrial „Parcul turistic și de agrement Snagov”	12-13
1.556. — Hotărâre privind trecerea unei suprafețe de teren arabil din domeniul public al statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului în domeniul public al municipiului Suceava și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava	11-12	1.574. — Hotărâre privind constituirea, organizarea și funcționarea Grupului interministerial pentru cercetare-dezvoltare în domeniul securității	13-14
1.558. — Hotărâre privind recunoașterea Asociației „Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România” ca fiind de utilitate publică	12	1.576. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 524/1998 privind înființarea Societății Naționale „Aeroportul Internațional București—Băneasa” — S.A.	15
		1.577. — Hotărâre privind desemnarea reprezentanților părții române în Comisia mixtă de frontieră româno-ucraineană	15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 157/2004
privind instituirea bursei speciale „Guvernul României“ pentru formarea managerilor
din sectorul public**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 14 din Legea nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României“ pentru formarea managerilor din sectorul public, cu modificările ulterioare, al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, precum și al art. 25 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României“ pentru formarea managerilor din sectorul public, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) În vederea acoperirii cheltuielilor inițiale de implementare a bursei speciale „Guvernul României“, se suplimentează bugetul Ministerului Educației și Cercetării pe anul 2004, la capitolul 57.01 „Învățământ“, titlul „Transferuri“, cu suma de 11.000.000 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2004.

(2) Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 3. — Cu sumele rămase neutilizate până la data de 10 decembrie 2004 se reîntregește Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.

Art. 4. — Se mandatează Ministerul Educației și Cercetării să negocieze și să încheie un acord de implementare cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, conform art. 8 alin. (1) din Legea nr. 157/2004, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,

Alexandru Athanasiu

Ministrul afacerilor externe,

Mircea Geoană

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Marian Florian Săniuță

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gheorghe Emacu

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Dan Mircea Popescu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 16 septembrie 2004.

Nr. 1.516.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**de aplicare a Legii nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României“
pentru formarea managerilor din sectorul public****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prin Legea nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României“ pentru formarea managerilor din sectorul public, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *Lege*, a fost instituită bursa specială „Guvernul României“ pentru formarea managerilor care se angajează să desfășoare activități de răspundere în cadrul

instituțiilor publice, regiilor autonome, agenților economici cu capital majoritar de stat ori în cadrul structurilor sau organismelor internaționale, în calitate de reprezentant al statului român. Bursa se acordă începând cu anul universitar 2005—2006.

Art. 2. — Potrivit art. 2 din Lege, bursa specială „Guvernul României“, denumită în continuare *bursă*, se acordă tinerilor, denumiți în continuare *beneficiari*, care se califică în urma unui concurs național conform Legii și care

sunt acceptați la studii de universități de prestigiu, acreditate sau recunoscute în statele Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, în Statele Unite ale Americii sau în alte state relevante din perspectiva participării României în structurile europene și euro-atlantice.

Art. 3. — Potrivit art. 5 din Lege, bursa se acordă unei persoane o singură dată în viață și numai pentru efectuarea uneia dintre următoarele forme de studiu:

a) studii universitare, pe perioada minimă necesară absolvirii și obținerii diplomei, conform instituției de învățământ, dar nu mai mult de 5 ani;

b) studii pe perioada minimă necesară finalizării cursurilor de masterat, conform instituției de învățământ, dar nu mai mult de 2 ani;

c) studii de doctorat, pe o perioadă care nu poate depăși 4 ani.

Art. 4. — Domeniile și specializările pentru care se acordă bursele sunt cele prevăzute în anexa la Lege.

Art. 5. — (1) Beneficiarilor li se acordă burse în valută, pe tip de studii și în cuantum după cum urmează:

a) studii universitare, în limita maximă a sumei de 30.000 euro/an de studiu;

b) studii de masterat, în limita maximă a sumei de 35.000 euro/an de studiu;

c) studii de doctorat, în limita maximă a sumei de 20.000 euro/an de studiu.

(2) Limitele maxime prevăzute la alin. (1) sunt aceleași pe țări și instituții de învățământ.

(3) Din sumele acordate beneficiarilor prin bursă se suportă pe parcursul unui an universitar, până la finalizarea studiilor, cheltuielile aferente stagiilor de studii în străinătate — taxe de studii, cazare, masă, asigurare de sănătate și un transport internațional anual cu avionul dus-întors, la clasa economic.

(4) Limita maximă pentru cheltuielile cumulate de cazare, masă și asigurare de sănătate în străinătate, acoperite de bursă, este de 1.000 de euro pe lună, cu un maxim anual de 10.000 de euro. În cazul în care cheltuielile depășesc limita maximă, acestea vor fi suportate de către beneficiarul bursei din surse proprii.

Art. 6. — (1) Procedura de acordare a bursei se desfășoară în două etape:

a) concursul național;

b) procesul de contractare și finalizare a acordării efective a bursei.

(2) Trecerea la etapa a doua se efectuează numai pentru candidații calificați în urma primei etape și care au primit acceptul de la o universitate de prestigiu din străinătate, aprobată conform art. 20 alin. (2).

Art. 7. — Beneficiarii bursei au obligația de a menține pe toată durata studiilor un nivel minim de performanță echivalent calificativului „Bine” și de a-și desfășura activitatea, ulterior absolvirii studiilor, în sectorul public o perioadă minimă obligatorie, după cum urmează:

a) 5 ani — dacă au beneficiat de bursă pe o perioadă efectivă a studiilor mai mare de 27 de luni, reprezentând echivalentul a 3 ani de școlarizare, sau dacă suma totală primită ca bursă a depășit echivalentul a 60.000 de euro;

b) 4 ani — în cazurile care nu se încadrează la lit. a), dar în care au beneficiat de bursă pe o perioadă efectivă a studiilor mai mare de 18 luni, reprezentând echivalentul a 2 ani de școlarizare;

c) 3 ani — în celelalte situații.

CAPITOLUL II

Cadrul instituțional

Art. 8. — (1) Comisia pentru bursa specială „Guvernul României”, redenumită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2004 Comisia pentru managerii publici, denumită în continuare *Comisia*, este formată din președinte și membri, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Președintele Comisiei este numit pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit fără o limită maximă a numărului de mandate.

(3) Membrii Comisiei sunt în număr de cel mult 15 persoane fizice, vorbitori de limbă română, desemnați după cum urmează:

a) secretarul general din cadrul următoarelor ministere și instituții: Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Economiei și Comerțului, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

b) un consilier al primului-ministru;

c) un reprezentant al partenerilor de dialog social din domeniul funcționarilor publici, nominalizat de către Uniunea Sindicatelor Funcționarilor Publici;

d) un reprezentant nominalizat de către Asociația Română a Băncilor din rândul conducerii băncilor membre;

e) un reprezentant nominalizat de către Academia Română din rândul membrilor săi;

f) un reprezentant nominalizat de către Consiliul Național al Rectorilor din rândul membrilor săi;

g) un om de afaceri reprezentativ, nominalizat de către Alianța Confederațiilor Patronale din România;

h) un reprezentant al tinerilor oameni de afaceri, nominalizat de o organizație reprezentativă, desemnată de către Autoritatea Națională pentru Tineret;

i) un reprezentant al mass-media;

j) un reprezentant al partenerului de implementare, prevăzut la art. 8 alin. (1) din Lege.

(4) Poate participa la lucrările Comisiei un observator din partea Delegației Comisiei Europene la București, în cazul în care dorește să îl desemneze.

(5) În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, prin decizie a primului-ministru se stabilesc componența nominală a membrilor Comisiei și președintele.

(6) Dacă nominalizările nu sunt transmise în termenul stabilit, Comisia poate să se constituie și să își desfășoare activitatea cu minimum 12 membri, inclusiv președintele, urmând ca restul membrilor să fie adăugați componenței Comisiei pe măsura nominalizării acestora.

(7) Componența nominală a membrilor Comisiei poate fi reactualizată prin decizie a primului-ministru, la propunerea președintelui Comisiei, în urma revocării membrilor datorită: cererii de retragere a unui membru, în cazul conflictului de interese, pierderii funcției în virtutea cărora au fost nominalizați sau retragerii sprijinului instituțiilor care i-au nominalizat.

Art. 9. — (1) Comisia îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) organizează concursul național, inclusiv etapa de finalizare a acordării efective a bursei și de contractare, și îndeplinește atribuțiile aferente desfășurării acestuia;

b) stabilește lista candidaților calificați, a celor aflați pe lista de așteptare și a celor respinși;

c) soluționează contestațiile formulate de candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la concursul național, pe baza unei noi evaluări;

d) decide cu privire la repartizarea absolvenților studiilor efectuate în cadrul bursei;

e) coordonează programele suplimentare de training, orientare, informare etc. din cadrul programului bursei.

(2) Comisia îndeplinește orice alte atribuții ce îi revin potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice.

(3) Comisia îndeplinește și atribuțiile ce îi revin potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public.

Art. 10. — Pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia își desfășoară activitatea potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare, care se adoptă în plenul ședinței Comisiei, prin votul majorității simple a membrilor prezenți. Ședințele Comisiei se țin în prezența majorității membrilor săi.

Art. 11. — (1) Potrivit art. 3 alin. (4) din Lege, secretariatul Comisiei se asigură de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, ministrul educației și cercetării va desemna prin ordin persoanele din cadrul ministerului care vor asigura activitatea de secretariat a Comisiei.

(3) Activitatea de secretariat a Comisiei constă în primirea și înregistrarea dosarelor candidaților și transmiterea integrală a acestora către unitatea de implementare, în termenul aprobat de Comisie, conform calendarului concursului național.

Art. 12. — (1) Potrivit art. 8 alin. (1) din Lege, pentru realizarea operațiunilor aferente bursei, Ministerul Educației și Cercetării colaborează cu un partener de implementare.

(2) Partenerul de implementare poate fi o instituție bancară internațională, selectată de Ministerul Educației și Cercetării în condițiile legii, sau o organizație internațională interguvernamentală, potrivit unui acord încheiat cu România sau cu autoritățile române competente.

Art. 13. — (1) În vederea derulării operațiunilor aferente bursei, Ministerul Educației și Cercetării încheie cu partenerul de implementare un contract sau acord pentru stabilirea responsabilităților ce revin fiecăreia dintre părți.

(2) Prin contract sau acord se vor stabili în mod obligatoriu responsabilitățile expres delegate partenerului de implementare prin Lege, și anume:

a) sarcina privind încheierea contractelor cu beneficiarii;

b) operațiunile de încasări și plăți aferente derulării bursei;

c) urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor contractuale, inclusiv în privința menținerii calificativelor universitare minime prevăzute și a efectuării, ulterior definitivării studiilor, activității în cadrul instituțiilor publice, regiilor autonome, agenților economici cu capital majoritar de stat și structurilor sau organismelor internaționale.

(3) Prin contract sau acord se va stabili, de asemenea, o unitate de implementare a proiectului, în structura partenerului de implementare, cu responsabilități privind aparatul de lucru al Comisiei și sprijin administrativ pentru programul de burse „Guvernul României”, după cum urmează:

a) efectuarea actelor procedurale și respectarea procedurii stabilite privind organizarea și desfășurarea ședințelor și adoptarea hotărârilor Comisiei;

b) pregătirea ședințelor Comisiei: întocmirea ordinii de zi a ședinței, pregătirea documentelor, convocarea membrilor Comisiei și comunicarea ordinii de zi și a materialelor de ședință, pregătirea locației de desfășurare a ședinței;

c) întocmirea procesului-verbal al fiecărei ședințe în registrul Comisiei, care se păstrează și se arhivează în conformitate cu reglementările în vigoare;

d) redactarea hotărârilor Comisiei;

e) arhivarea hotărârilor Comisiei, precum și a celorlalte documente care au stat la baza fundamentării acestor hotărâri;

f) asigurarea aducerii la cunoștință publică a documentelor și hotărârilor Comisiei în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice;

g) primirea și înregistrarea dosarelor candidaților și transmiterea către aceștia a confirmării de primire a documentațiilor complete;

h) sprijinirea organizării și desfășurării concursului național;

i) solicitarea de propuneri pentru un număr suficient de evaluatori;

j) pregătirea listei de evaluatori pentru a fi propuși Comisiei și crearea corpului de evaluatori în conformitate cu decizia acesteia;

k) pregătirea și repartizarea dosarelor de candidatură în vederea evaluării și reevaluării;

l) pregătirea comunicării rezultatelor obținute în diversele faze ale procedurii de acordare a bursei și de repartizare a absolvenților;

m) propunerea listei universităților la care candidații se pot înscrie, în vederea deciziei Comisiei;

n) primirea și înregistrarea contestațiilor depuse de candidați;

o) desfășurarea procedurii de contractare;

p) organizarea și monitorizarea oricărei activități suplimentare stabilite de Comisie;

q) solicitarea, în numele Comisiei, a posturilor vacante din instituțiile și structurile în care beneficiarii urmează să desfășoare activitate ulterior absolvirii studiilor și centralizarea acestora;

r) solicitarea și centralizarea opțiunilor beneficiarilor pentru posturile vacante, precum și pentru posturile identificate de către aceștia;

s) formularea de propuneri pentru repartizarea beneficiarilor pe baza rezultatelor obținute;

t) urmărirea traseului de carieră al beneficiarilor;

u) menținerea și actualizarea paginii web a programului bursei;

v) comunicarea răspunsurilor la întrebările publicului cu privire la programul bursei;

w) menținerea contactului permanent cu beneficiarii și cu absolvenții programului bursei;

x) estimarea necesităților financiare ale programului bursei și întocmirea rapoartelor financiare de execuție a programului;

y) urmărirea rezultatelor programului bursei și întocmirea de statistici și rapoarte periodice;

z) atribuții ale aparatului de lucru al Comisiei, decurgând din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2004.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului național

Art. 14. — (1) Potrivit art. 4 alin. (1) din Lege, prin concursul național se evaluează capacitatea de performanță academică a candidaților, precum și opțiunea acestora de a-și desfășura activitatea în sectorul public.

(2) Concursul național se organizează de către Comisie, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării și al partenerului de implementare.

(3) Comisia adoptă regulamentele și metodologiile de organizare și desfășurare a concursului național și a etapei

de finalizare a acordării efective a bursei și de contractare.

Art. 15. — În vederea organizării concursului național, Comisia stabilește și aduce la cunoștință publică, împreună cu secretariatul și cu partenerul de implementare, următoarele:

- a) conținutul dosarului care va fi depus de candidați;
- b) calendarul de organizare și desfășurare a concursului național;
- c) locația de depunere a dosarului;
- d) orice alte informații care sunt necesare candidaților.

Art. 16. — (1) În vederea participării la concursul național, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

- a) să aibă cetățenia română;
- b) să aibă vârsta de cel mult 35 de ani la data stabilită ca termen de depunere a dosarului;
- c) să exprime în scris angajamentul ferm de a desfășura, ulterior absolvirii studiilor efectuate în cadrul bursei, activitate în cadrul instituțiilor publice, regiilor autonome, agenților economici cu capital majoritar de stat ori în cadrul structurilor sau organismelor internaționale, în calitate de reprezentant al statului român, în condițiile stabilite prin Lege și prin prezentele norme metodologice;
- d) în cazul în care optează pentru obținerea unei burse pentru studii universitare, să fie elev în clasa a XII-a la un liceu acreditat și să prezinte documente care să ateste promovarea bacalaureatului până la data efectuării primei plăți a bursei sau să fie absolvent de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;

e) în cazul în care optează pentru obținerea unei burse pentru studii de masterat sau doctorat, să fie absolvent de studii universitare cu durata corespunzătoare conform legii;

f) în cazul în care optează pentru obținerea unei burse pentru studii de doctorat, să fie deja acceptat la studii în cadrul unei instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, în cadrul domeniilor de studiu prevăzute în anexa la Lege.

(2) Pot participa la concursul național și candidații care au fost deja acceptați sau care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, în cadrul domeniilor de studiu prevăzute în anexa la Lege.

Art. 17. — (1) Conținutul dosarului de înscriere la concurs se aprobă de către Comisie, pentru fiecare tip de studii, și conține în principal următoarele documente:

- a) datele de identificare a candidatului;
- b) curriculum vitae;
- c) foaie matricolă pentru studiile liceale, universitare și/sau postuniversitare, după caz;
- d) rezultatele obținute la testele standardizate, solicitate de către instituțiile de învățământ pentru care candidatul solicită bursa;
- e) recomandări, conform cerințelor Comisiei;
- f) eseuri pe teme stabilite de Comisie;
- g) tipul studiilor și domeniul pentru care se solicită bursa;

h) lista cu maximum 15 universități de prestigiu la care candidatul dorește să candideze în vederea acceptării, precum și termenele în care acestea fac cunoscute rezultatele concursurilor proprii de acceptare la studii;

i) quantumul maxim al sumelor anuale solicitate prin bursă;

j) dovezile de acceptare la studii, în cazul în care candidatul a fost deja acceptat sau urmează cursurile unei instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, în cadrul domeniilor de studiu prevăzute în anexa la Lege.

(2) Dosarul va conține orice alte documente stabilite de Comisie.

(3) Formularele necesare întocmirii dosarului vor fi puse la dispoziție candidaților în format electronic, pe pagina de Internet a Programului Bursa specială „Guvernul României”, și pe suport hârtie la sediul partenerului de implementare.

(4) Documentele care intră în compunerea dosarului se completează în limbile română și engleză și se depun, în numărul de exemplare stabilit, la secretariatul Comisiei.

Art. 18. — (1) Concursul național se desfășoară sub formă de evaluare de dosare și, dacă este cazul, de interviu.

(2) Criteriile generale de evaluare a candidaților sunt următoarele:

- a) capacitatea de performanță academică și profesională;
- b) capacitatea de a desfășura activitate de performanță în sectorul public, de lucru în echipă și de conducere;
- c) aprecierea Comisiei privind instituțiile de învățământ pentru care candidatul solicită bursa.

(3) Baremul detaliat de evaluare și ponderile de punctaj se stabilesc de către Comisie pentru fiecare tip de studii.

Art. 19. — (1) În vederea evaluării dosarului de candidatură și desfășurării interviului, Comisia selectează evaluatori, care pot fi profesori universitari, membri ai Academiei Române, personalități publice, experți români sau internaționali în domeniile de specializare pentru care se acordă bursa.

(2) Evaluarea dosarelor se face independent de către cel puțin 2 evaluatori. În situațiile în care există diferențe semnificative între notările evaluatorilor, dosarele în cauză vor face obiectul unei reevaluări de către alți evaluatori, conform procedurilor stabilite de Comisie.

(3) Prin decizia Comisiei se pot organiza interviuri după evaluarea dosarelor de candidatură. Interviurile se efectuează de către evaluatori, conform baremului aprobat.

Art. 20. — (1) Conform criteriilor și procedurii menționate la art. 17 și 18, pe baza fondurilor alocate, Comisia decide încadrarea candidaților la Concursul național în 3 categorii:

- a) candidați calificați la data selecției;
- b) candidați pe lista de așteptare pentru acordarea bursei, pe baza disponibilității fondurilor;
- c) candidați respinși.

(2) Din listele de universități propuse de candidați Comisia aprobă universitățile la care aceștia pot beneficia de bursă, în condițiile acceptării la studii și ale disponibilității fondurilor. Universitățile pentru care Comisia aprobă posibilitatea desfășurării studiilor sunt comunicate individual candidaților încadrați în categoriile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), începând cu data publicării rezultatelor.

(3) Listele de încadrare pe categorii a candidaților se actualizează periodic în funcție de desfășurarea etapei de contractare și finalizare a acordării efective a bursei, conform prevederilor cuprinse în cap. IV.

Art. 21. — (1) Candidații pot depune contestații privind rezultatul concursului național, în termen de 72 de ore de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatelor.

(2) Comisia soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data împlinirii termenului stabilit pentru depunerea acestora.

CAPITOLUL IV

Contractarea și finalizarea acordării efective a bursei

Art. 22. — (1) Procesul de contractare și finalizare a acordării efective a bursei este desfășurat de către partenerul de implementare sub monitorizarea Comisiei.

(2) Contractarea și finalizarea acordării efective a bursei se fac pe baza cererii depuse la sediul partenerului de implementare de către candidații calificați în concursul național al anului respectiv. Conținutul cererii se stabilește de către Comisie și conține cel puțin următoarele documente:

- a) acceptul emis de către o universitate aprobată de Comisie, valabil pentru anul curent, în copie legalizată;
- b) actul emis de universitate, în care sunt specificate condițiile financiare de acceptare, în copie legalizată;
- c) sumele anuale solicitate pentru a fi acoperite din bursă, cu încadrarea în sumele maxime solicitate în dosarul de candidatură, incluzând precizarea și estimarea categoriilor de cheltuieli conform art. 5;
- d) contribuția financiară proprie și modul de susținere a acesteia;
- e) tipul studiilor și domeniul pentru care se solicită bursa;
- f) copie a actului de identitate al candidatului;
- g) acte doveditoare privind venitul lunar net al garanților propuși.

(3) În cazul primirii acceptului de la o universitate de prestigiu din străinătate, alta decât cele propuse inițial de către candidatul calificat, partenerul de implementare poate verifica dacă această universitate este aprobată de Comisie și poate trece la contractare pe baza cererii, cu condiția respectării sumelor maxime solicitate în dosarul de candidatură.

Art. 23. — (1) Pe baza cererii prevăzute la art. 22, partenerul de implementare încheie contractul de acordare a bursei.

(2) Modelul-cadru al contractului este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(3) Contractul se încheie în 7 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părțile implicate în derularea sa: beneficiar, garanți, partener de implementare, Comisie și Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 24. — (1) Contractarea se efectuează în ordinea în care candidații calificați prezintă toate documentele necesare, până la epuizarea fondurilor alocate pentru anul universitar respectiv.

(2) În momentul acceptării de către o universitate aprobată de Comisie, candidații sunt obligați să accepte sau să decline bursa în termen de 10 zile de la primirea acceptului.

(3) Candidații calificați și cei de pe lista de așteptare sunt obligați să prezinte situația actualizată a răspunsurilor pozitive sau negative primite de la universitățile din străinătate, la un număr de 3 termene intermediare stabilite de către Comisie. Candidații care nu își actualizează răspunsurile sau care depășesc ultimul termen de răspuns al universităților propuse sunt considerați în imposibilitate de a participa la etapa a doua.

(4) În funcție de fondurile disponibile în cursul procesului de contractare și pe măsura primirii răspunsurilor de către candidați, Comisia aprobă progresiv calificarea, precum și posibilitatea trecerii la etapa a doua pentru candidații înscriși pe lista de așteptare.

(5) Acei candidați calificați în urma concursului național, dar care nu au finalizat cu succes etapa a doua de

contractare și finalizare a acordării efective a bursei, beneficiază automat, numai pentru anul universitar următor, de calificare pentru același tip de studii și în aceleași condiții. Calificarea se obține prin transmiterea unei cereri scrise către Comisie, în termenul stabilit pentru depunerea dosarului de candidatură la concursul național, incluzând actele necesare și lista de universități de prestigiu din străinătate la care va candida pentru acceptare la studii.

Art. 25. — (1) În termen de 10 zile de la data finalizării acordării bursei, Comisia face publică lista finală a beneficiarilor bursei și o prezintă ministrului educației și cercetării.

(2) Lista prevăzută la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Ministerul Educației și Cercetării împreună cu Ministerul Afacerilor Externe comunică oficiilor consulare și reprezentanțelor diplomatice ale României din străinătate, precum și universităților străine acceptante atât lista nominală a beneficiarilor bursei, cât și condițiile de acordare a acesteia.

CAPITOLUL V

Condiții financiare și decontarea cheltuielilor

Art. 26. — (1) În vederea decontării sumelor alocate prin bursă, la începutul fiecărei perioade a anului universitar, respectiv trimestru sau semestru, beneficiarii au obligația de a prezenta partenerului de implementare facturile *pro forma*.

(2) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), partenerul de implementare virează sumele direct către instituția de învățământ superior emitentă a facturii, către prestatorul de servicii sau către beneficiar, după caz.

(3) În termen de 20 de zile de la primirea fondurilor, beneficiarul are obligația de a transmite partenerului de implementare documentele finale, în original, în vederea decontării sumelor avansate.

(4) În vederea stabilirii necesităților bugetare pentru anul următor, până la sfârșitul lunii aprilie a fiecărui an, beneficiarul are obligația de a prezenta partenerului de implementare factura *pro forma* emisă de instituția de învățământ pentru anul școlar următor, precum și o estimare a sumelor necesare pentru perioada septembrie a anului în curs — decembrie a anului următor.

Art. 27. — (1) În bugetul Ministerului Educației și Cercetării pe anul 2005 vor fi cuprinse fonduri reprezentând echivalentul în lei al sumei de 850.000 de euro pentru acordarea de noi burse și pentru acoperirea celorlalte cheltuieli și comisioane aferente derulării operațiunilor bursei.

(2) În bugetul Ministerului Educației și Cercetării pe anul 2006 vor fi cuprinse fonduri reprezentând echivalentul în lei al sumei de 1.850.000 de euro pentru continuarea bursei acordate în anul 2005, acordarea de noi burse și pentru acoperirea celorlalte cheltuieli și comisioane aferente derulării operațiunilor bursei.

Art. 28. — Începând cu anul 2007, în bugetul Ministerului Educației și Cercetării vor fi cuprinse fondurile aferente programului bursei, conform următoarei metodologii:

- a) echivalentul în lei a cel puțin 1.000.000 de euro va fi alocat pentru burse noi pentru următorul an universitar;
- b) suma prevăzută la lit. a) se repartizează între cei doi ani bugetari ce constituie anul universitar, conform graficului de repartizare a cheltuielilor furnizat de unitatea de implementare;

c) suma finală ce va fi inclusă în bugetul anului respectiv al Ministerului Educației și Cercetării reprezintă totalul dintre suma necesară pentru continuarea finanțării burselor aflate în derulare și cuantumul pentru anul respectiv al sumei pentru burse noi, conform lit. a) și b), la care se adaugă o sumă destinată costurilor de administrare a programului bursei în cuantum cuprins între 10 și 20% din acest total, la propunerea Comisiei.

Art. 29. — (1) Sumele alocate burselor se împart orientativ, după cum urmează:

- a) 40% pentru studii universitare;
- b) 50% pentru studii de masterat;
- c) 10% pentru studii de doctorat.

(2) Repartizările procentuale prevăzute la alin. (1) pot fi redimensionate de la o formă de studii la alta, în funcție de disponibilitățile realizate în cursul etapei de contractare.

Art. 30. — Potrivit art. 7 din Lege, schimbarea specializărilor, a categoriilor de cheltuieli, a fondurilor alocate față de metodologia prevăzută sau a cuantumului diferențiat al burselor se efectuează prin hotărâre a Guvernului, cu cel puțin un an calendaristic înaintea începerii anului universitar pentru care se acordă bursele și numai în limitele domeniilor sau specializărilor prevăzute în anexa la Lege.

Art. 31. — (1) Din sumele alocate se finanțează, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) din Lege, cheltuielile aferente:

- a) cuantumului burselor;
- b) tuturor operațiunilor necesare derulării programului bursei, inclusiv operaționalizării unității de implementare a proiectului;
- c) evaluării, în limita maximă a echivalentului în lei a 10 euro/lucrare pentru specialiștii români și în limita maximă a echivalentului în lei a 30 euro/lucrare pentru specialiștii din străinătate, plus cheltuieli de transport intern și internațional de la locul de muncă la București, precum și cazarea în București, conform legislației în vigoare;
- d) dezvoltării și întreținerii comunității virtuale, site-ului web și bazei de date a programului bursei;
- e) programelor de orientare, pregătire, integrare, informare internă și asociației beneficiarilor programului;
- f) realizării acțiunilor de promovare și publicitate a programului de burse;
- g) procedurii de recuperare a sumelor stabilite ca urmare a nerespectării de către beneficiarii bursei a obligațiilor asumate prin contract și nerespectate;
- h) taxelor și comisioanelor bancare.

(2) Repartizarea sumelor potrivit alin. (1) se face prin contractul sau acordul semnat de către Ministerul Educației și Cercetării și partenerul de implementare și actele adiționale, avându-se în vedere și propunerile Comisiei.

(3) Pe baza condițiilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și partenerul de implementare, sumele se transferă partenerului de implementare, în condițiile legii.

Art. 32. — (1) În vederea valorificării studiilor efectuate în străinătate pentru integrare și specializare, la revenirea în țară absolvenții care au beneficiat de bursă vor urma un program intensiv suplimentar de pregătire și integrare în domeniul administrației publice din România, cu durata cumulată de 2—3 luni, organizat de către Institutul Național de Administrație sau de alte instituții de formare continuă, din cuantumului de fonduri administrative prevăzute în bugetul programului de burse.

(2) Din fondurile administrative prevăzute în bugetul programului de burse, Comisia, cu sprijinul partenerului de implementare, poate organiza programe suplimentare de orientare, pregătire, integrare, seminarii, reuniuni, informare

și comunicare internă și a asociației beneficiarilor programului.

Art. 33. — (1) În cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor contractuale, acesta va plăti penalități pentru suma totală restantă, conform contractului-cadru.

(2) Prin *sumă totală restantă* se înțelege suma acordată prin bursă, inclusiv penalitățile calculate, care nu a fost rambursată conform condițiilor contractului-cadru. Suma totală restantă se calculează în euro și se actualizează în lei, conform cursului de schimb valutar leu-euro, în fiecare an.

(3) Penalitățile se calculează în euro, după cum urmează:

- a) 15% pe an, în cazul în care beneficiarul nu revine în țară;
- b) 10% pe an, în cazul nefinalizării studiilor sau în cazul în care beneficiarul nu a menținut minimul de performanță stabilit;
- c) 5% pe an, în cazul în care beneficiarul nu desfășoară activitate în cadrul instituțiilor publice, regiilor autonome, agenților economici cu capital majoritar de stat ori în cadrul structurilor sau organismelor internaționale, în calitate de reprezentant al statului român, pe perioada stabilită.

(4) Conform prevederilor Legii, sumele restante se recuperează de către partenerul de implementare și se virează Ministerului Educației și Cercetării în vederea restituirii către bugetul de stat.

CAPITOLUL VI

Procedura de repartizare

Art. 34. — (1) În vederea repartizării absolvenților bursei, posturile de conducere și de răspundere vacante, existente în cadrul următoarelor structuri, se solicită, în condițiile art. 13 alin. (3) din Lege, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv de către Ministerul Afacerilor Externe, se centralizează și se transmit Ministerului Educației și Cercetării pentru a fi puse la dispoziție Comisiei:

- a) ministere și instituții care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestora;
- b) autorități ale administrației publice locale sau instituții publice care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestora;
- c) serviciile Camerei Deputaților și ale Senatului, instituțiile publice care funcționează sub controlul Parlamentului;
- d) Administrația Prezidențială;
- e) Aparatul de lucru al Guvernului și instituțiile publice care funcționează în subordinea directă a Executivului;
- f) regii autonome de interes național;
- g) agenți economici cu capital majoritar de stat;
- h) structuri sau organisme internaționale în care statul român își desemnează reprezentanții.

(2) Prin *posturi de răspundere* se înțelege, în contextul prezentelor norme metodologice, posturi de consilier la cabinetul demnitarului sau de responsabil de proiect finanțat cu fonduri de la buget sau atrase de la finanțatori internaționali.

(3) În cazul în care prin procedura prevăzută la alin. (1) nu se pot obține suficiente locuri pentru repartizarea în bune condiții a beneficiarilor, instituțiile prevăzute la alin. (1) și solicitate expres în acest sens de către Comisie vor pune la dispoziție programului, inclusiv prin suplimentarea numărului de posturi aprobat:

a) cel puțin un post de șef de birou sau echivalent pentru fiecare 100 de angajați;

b) cel puțin un post de șef de serviciu sau echivalent pentru fiecare 200 de angajați;

c) cel puțin un post de director adjunct sau echivalent pentru fiecare 300 de angajați.

(4) În vederea repartizării beneficiarilor, Comisia, cu sprijinul Ministerului Administrației și Internelor — Agenția Națională a Funcționarilor Publici, va stabili:

a) o ierarhie a categoriilor de posturi de conducere vacante, în funcție de nivelul administrativ și de complexitatea atribuțiilor de serviciu;

b) o corespondență între nivelul studiilor absolvite de beneficiarii bursei și categoriile de posturi de conducere vacante.

Art. 35. — Absolvenții programului de burse pot opta pentru procedurile de repartizare prevăzute de Lege sau pentru cariera de manager public, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004.

Art. 36. — (1) Repartizarea absolvenților pe posturile vacante se face de către Comisie în funcție de următoarele criterii:

a) rezultatele obținute pe parcursul studiilor universitare;

b) studiile urmate și experiența profesională dobândită în afara bursei, respectiv specializări, proiecte realizate și/sau coordonate;

c) rezultatele obținute în urma testării potențialului absolventului de a deveni bun manager în sectorul public;

d) opțiunile formulate de absolvent cu privire la domeniul de activitate și la tipul de instituție agreate;

e) beneficiul acumulării de competențe („clustering“), înțelegând prin aceasta, în sensul prezentelor norme metodologice, repartizarea în cadrul aceleiași structuri a mai multor beneficiari ai bursei, ca mijloc de susținere reciprocă în desfășurarea activității.

(2) Testarea absolvenților bursei, prevăzută la alin. (1) lit. c), are același conținut cu testarea pentru funcția de manager public, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004.

(3) Comisia va facilita contactele dintre beneficiari și instituțiile interesate, în vederea identificării unor repartizări care să convină ambelor părți. Repartizarea beneficiarilor se poate face pe aceste posturi reciproc agreate, sub rezerva aprobării Comisiei.

(4) Conform art. 13 alin. (2) din Lege, încadrarea pe posturile vacante se face prin derogare de la prevederile legale referitoare la încadrarea pe post, pe bază de concurs sau de examen, aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual. Prin derogare de la aceleași prevederi, încadrarea se face pe poziții de conducere sau de răspundere, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în fișa postului.

(5) Propunerea inițială a schemei de repartizare se face de către partenerul de implementare, împreună cu Ministerul Administrației și Internelor — Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și membrii Comisiei care fac parte din sectorul public. La această ședință pot fi invitați și alți reprezentanți ai structurilor prevăzute la art. 34 alin. (1), în vederea obținerii unei scheme de repartizare cât mai eficiente.

(6) Hotărârile Comisiei, prin care absolvenții sunt repartizați pe posturile vacante, se comunică instituțiilor în cauză, precum și Ministerului Administrației și Internelor și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care iau toate măsurile necesare în vederea numirii sau încadrării pe post.

Art. 37. — (1) În cadrul perioadei în care trebuie să desfășoare activitate în sectorul public:

a) beneficiarii pot propune Comisiei transferul pe un alt post identificat în cadrul structurilor prevăzute la art. 34 alin. (1);

b) beneficiarii pot solicita Comisiei, cel mult de două ori și pentru motive temeinice, să fie repartizați în cadrul altei structuri decât cea în cadrul căreia au fost repartizați inițial.

(2) În cazurile prevăzute mai sus sau prin propria decizie, Comisia poate dispune transferul beneficiarilor cu luarea în considerare a criteriilor prevăzute la art. 36 și a prevederilor Legii nr. 53/2003 — Codul muncii.

(3) Carierei de funcționar public a beneficiarilor i se aplică toate prevederile referitoare la promovarea rapidă în funcția publică, în conformitate cu dispozițiile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2004.

Art. 38. — Începând cu anul 2005, Comisia prezintă Guvernului și publicului raportul său anual de activitate, pe care îl pregătește împreună cu partenerul de implementare.

ANEXĂ

la normele metodologice

CONTRACT

pentru acordarea bursei speciale „Guvernul României“

— model-cadru —

Încheiat astăzi

la

Art. 1. — Părțile contractante:

1. Numele

Prenumele

Domiciliul

Născut la data de

BI/CI seria nr.

CNP

Fiul lui și al

în calitate de beneficiar al bursei speciale „Guvernul României“, denumit în continuare *beneficiar*,

și

2. Banca/Organizația interguvernamentală

cu sediul social în

având numărul de înregistrare

cod, reprezentată

prin domnul/doamna, având

funcția de, în calitate de și

denumită în continuare *partener de implementare*.

Obiectul contractului

Art. 2. — Obiectul prezentului contract îl constituie derularea operațiunilor aferente acordării bursei speciale „Guvernul României”, denumită în continuare *bursă*.

În înțelesul prezentului contract, prin *derularea operațiunilor aferente bursei* se înțelege exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce incumbă părților contractante și prin care se asigură, în principal:

a) efectuarea de către partenerul de implementare a plăților necesare în vederea urmăririi de către beneficiar a studiilor pentru care a fost acordată bursa, pe bază de documente justificative;

b) menținerea de către beneficiar, pe perioada studiilor pentru care i-a fost acordată bursa, a minimumului de performanță;

c) desfășurarea de către beneficiar, ulterior absolvirii studiilor pentru care i-a fost acordată bursa, de activități în sectorul public, pe perioada stabilită în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României” pentru formarea managerilor în sectorul public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.516/2004, denumite în continuare *norme metodologice*, în cadrul structurii și în funcția aprobate de Comisia pentru managerii publici, denumită în continuare *Comisia*, în conformitate cu normele metodologice.

Art. 3. — Suma acordată beneficiarului cu titlu de bursă pentru absolvirea studiilor (universitare/de masterat/de doctorat) reprezintă echivalentul în lei al sumei de euro.

Suma se plătește eșalonat, după cum urmează:

- în anul de studii suma de
- în anul de studii suma de
- în anul de studii suma de
- în anul de studii suma de

Partenerul de implementare va efectua plățile către beneficiar în moneda țării în care acesta va urma studiile pentru care i-a fost acordată bursa. Limitele maxime ale cheltuielilor se calculează la cursul valutar de la data plății.

Beneficiarul își va desfășura activitatea în sectorul public un număr minim obligatoriu de ani.

Plățile se efectuează către beneficiar sau prestatorul de servicii, trimestrial sau semestrial, pe baza facturilor *pro forma* emise de universitate sau pe baza facturilor *pro forma* pentru cheltuielile de cazare, masă, asigurare de sănătate și un transport internațional anual.

Beneficiarul nu va solicita suplimentarea bursei primite și va respecta legile țării în care va urma studiile acoperite de bursă.

Drepturile beneficiarului

Art. 4. — Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sumele alocate prin bursă;

b) să fie repartizat în poziție de conducere sau de răspundere, ulterior finalizării studiilor și în condițiile stabilite prin normele metodologice, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în fișa postului.

Obligațiile beneficiarului

Art. 5. — Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să finalizeze în perioada stabilită studiile pentru care i-a fost acordată bursa.

Perioada pentru care a fost acordată bursa poate fi prelungită doar cu aprobarea Comisiei și sub condiția încadrării în perioadele maxime prevăzute de Legea nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României” pentru formarea managerilor în sectorul public, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

Bursa nu se poate prelungi în afara perioadelor maxime prevăzute în Lege și în normele metodologice.

Pentru studii universitare și de masterat, în cazul în care perioada necesară finalizării studiilor depășește cu mai mult de un trimestru sau semestru perioada maximă stabilită conform Legii, Comisia stabilește penalitățile care urmează a fi plătite de beneficiar. În cazul prelungirii perioadei necesare finalizării studiilor cu un singur trimestru sau semestru, nu se aplică penalități, însă beneficiarul va suporta individual costurile studiilor pentru acest trimestru sau semestru. Pentru studii de doctorat beneficiarul va suporta individual costurile studiilor pentru perioada care depășește perioada maximă admisă de către Lege și normele metodologice;

b) să mențină pe toată durata studiilor cel puțin calificativul „Bine”, conform standardelor de performanță aprobate de Comisie;

c) să mențină specializarea aprobată de Comisie în cadrul concursului național.

Beneficiarul poate schimba specializarea aprobată, înștiințând partenerul de implementare și Comisia, cu condiția să finalizeze studiile în aceeași perioadă, în limita sumei aprobate, iar specializarea nouă să fie dintre cele prevăzute de Lege și de normele metodologice;

d) să revină în țară în maximum o lună de la data finalizării studiilor;

e) să prezinte partenerului de implementare documentele necesare efectuării plăților și decontărilor aferente bursei, conform normelor metodologice.

Școala de vară este acoperită de bursă numai în condiții speciale, cu aprobarea președintelui Comisiei, pe bază de argumentație;

f) până la sfârșitul lunii aprilie a fiecărui an, să prezinte partenerului de implementare factura *pro forma* emisă de instituția de învățământ pentru anul școlar următor, facturile *pro forma* pentru restul cheltuielilor, precum și o estimare a sumelor necesare pentru perioada septembrie a anului în curs — decembrie a anului următor;

g) să prezinte pe fiecare perioadă de studiu (trimestru, semestru) partenerului de implementare adeverințe din care să rezulte notările obținute la examene;

h) să prezinte partenerului de implementare documentele doveditoare pentru finalizarea studiilor;

i) să își desfășoare activitatea în sectorul public pe perioada prevăzută;

j) să participe la programele suplimentare de formare și de training;

k) să accepte repartizarea pe post stabilită în conformitate cu normele metodologice;

l) să prezinte trimestrial partenerului de implementare adeverința eliberată de instituția sau structura în cadrul căreia își desfășoară activitatea, din care să rezulte că în perioada vizată a desfășurat activitate sau, după caz, existența unui caz fortuit ori de forță majoră care a determinat întreruperea activității;

m) să prezinte partenerului de implementare documentele emise de instituția sau structura în care a desfășurat activitate în sectorul public, din care să rezulte acoperirea perioadei stabilite potrivit normelor metodologice și asumate potrivit prevederilor prezentului contract.

Art. 6. — În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 5 lit. a), beneficiarul va restitui partenerului de implementare sumele ce i-au fost plătite până la momentul întreruperii definitive a studiilor, precum și penalitățile în quantum calculat potrivit normelor metodologice. Întreruperea temporară a studiilor în perioada bursei se poate face doar cu aprobarea Comisiei.

Nu este considerată situație de neîndeplinire a obligației respective intervalul de timp în care beneficiarul își întrerupe studiile, cu caracter temporar, pe perioadă determinată, din cauză de boală.

Constatarea afecțiunilor medicale care au determinat întreruperea studiilor se face pe bază de document medical din care să rezulte cu claritate afecțiunea și perioada necesară pentru însănătoșire.

Art. 7. — În cazul în care media anilor de studii sau notarea finală se situează sub minimul de performanță prevăzut la art. 5 lit. b), beneficiarul alege între majorarea perioadei obligatorii de activitate în serviciul statului cu 2 ani și restituirea către partenerul de implementare a sumelor ce i-au fost plătite pe perioada bursei, precum și penalităților în cuantum calculat potrivit normelor metodologice.

În cazul în care, pe perioada bursei, notările obținute de beneficiar se situează cumulativ (medie generală cumulativă) sub minimul de performanță, pe parcursul oricăror 3 trimestre sau două semestre, partenerul de implementare va sista plățile către beneficiar. Acesta poate alege între finalizarea studiilor prin resurse proprii, dar cu respectarea în continuare a perioadei obligatorii de activitate în serviciul statului, majorată cu 2 ani, și restituirea sumelor ce i-au fost acordate până la momentul sistării, precum și penalităților în cuantum calculat potrivit normelor metodologice.

Art. 8. — În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 5 lit. d) și i), beneficiarul va restitui sumele plătite în cadrul bursei, precum și penalități în cuantum calculat potrivit normelor metodologice.

Art. 9. — În cazul în care beneficiarul, din cauze ce îi sunt imputabile, nu desfășoară activitate în sectorul public pe perioada stabilită, va restitui sumele plătite în cadrul bursei, precum și penalități în suma stabilită prin normele metodologice. Sumele care se restituie de către beneficiar vor fi proporționale cu perioada în care trebuia să presteze activitate și nu a prestat.

În cazul în care, în cadrul perioadei aferente obligației de a desfășura activitate în sectorul public, beneficiarul cumulează întreruperi mai mari de 4 luni, va restitui partenerului de implementare sume proporționale cu perioada ce depășește 4 luni în care nu prestează activitate conform contractului.

Obligațiile partenerului de implementare

Art. 10. — Partenerul de implementare are următoarele obligații:

a) de a vira către instituția de învățământ superior din străinătate sumele ce reprezintă taxa de școlarizare, cazare etc., pe baza facturilor *pro forma*, și de a plăti către bursier sau către prestatorul de servicii sume ce reprezintă cheltuielile de transport sau de întreținere în străinătate, pe bază de decont ulterior;

b) de a menține permanent legătura cu beneficiarii pe întreaga perioadă a studiilor, precum și pe parcursul perioadei în care desfășoară activitate în sectorul public;

c) de a efectua toate demersurile necesare ce cad în sarcina sa potrivit normelor metodologice.

Operațiuni de plată

Art. 11. — Sumele acordate beneficiarului prin bursă se plătesc de către partenerul de implementare în avans, pe baza documentelor *pro forma* prezentate de beneficiar.

Conform normelor metodologice, în termen de 20 de zile, beneficiarul are obligația de a transmite partenerului de implementare actele justificative (chitanțe) pentru cheltuielile suportate din sumele ce i-au fost acordate în avans.

Art. 12. — Finalizarea studiilor pentru care a fost acordată bursa se certifică de către partenerul de implementare pe baza actelor doveditoare eliberate de instituția de învățământ și prezentate de către beneficiar.

Finalizarea perioadei de serviciu obligatorii în sectorul public, pentru care a fost acordată bursa, se certifică de către partenerul de implementare pe baza actelor doveditoare eliberate de instituția sau de structura în care a desfășurat activitate în sectorul public și prezentate de către beneficiar.

Art. 13. — În cazul neîndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor ce îi revin, partenerul de implementare va notifica acestuia faptul neîndeplinirii.

Plățile ce cad în sarcina beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale vor fi eșalonate, astfel încât suma totală și penalitățile aferente, stabilite potrivit normelor metodologice, să fie plătite în maximum 5 ani de la data stabilirii lor.

Plata sumelor datorate de către beneficiar se face conform graficului stabilit de partenerul de implementare.

Art. 14. — Penalitățile care se plătesc de către beneficiar în cazurile expres prevăzute în cuprinsul prezentului contract, pentru nerespectarea obligațiilor ce îi revin, se actualizează trimestrial, în funcție de rata inflației și de cursul leu-dolar, și se comunică beneficiarului de către partenerul de implementare.

Penalitățile se calculează în euro la suma totală restantă, după cum urmează:

a) 15% pe an, în cazul în care beneficiarul nu revine în țară;

b) 10% pe an, în cazul nefinalizării studiilor sau în cazul în care beneficiarul nu a menținut minimul de performanță stabilit;

c) 5% pe an, în cazul în care beneficiarul nu desfășoară activitate în sectorul public pe perioada stabilită.

Art. 15. — Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract cu toate bunurile mobile și imobile, prezente și viitoare.

Art. 16. — Pentru cazul neexecutării obligațiilor prevăzute, conform prevederilor Legii și ale normelor metodologice, alături de beneficiar se obligă solidar 3 garanți. Garanții nu girează suma atribuită prin bursă cu bunuri mobile sau imobile, dar se obligă la plata lunară a 50% din venitul net până la concurența sumei totale acordate de la bugetul de stat, precum și a penalităților și dobânzilor stabilite prin contract. Nu pot fi acceptați garanți al căror venit se situează sub nivelul salariului mediu pe economie.

1. Numele
 Prenumele
 Domiciliul
 Născut la data de
 BI/CI seria nr.
 CNP
 Fiul lui și al
 2. Numele
 Prenumele
 Domiciliul
 Născut la data de
 BI/CI seria nr.
 CNP
 Fiul lui și al
 3. Numele
 Prenumele
 Domiciliul
 Născut la data de
 BI/CI seria nr.
 CNP
 Fiul lui și al

Art. 17. — Partenerul de implementare va introduce împotriva beneficiarului și garanților acțiune la instanța competentă pentru recuperarea sumelor stabilite potrivit prezentului contract în sarcina beneficiarului, în următoarele situații:

a) în cazul în care beneficiarul nu începe efectuarea plăților în cel mult o lună de la prima scadență, conform graficului de rambursare a sumei totale;

b) în cazul în care, pe parcursul perioadei de rambursare a sumei totale, beneficiarul întârzie cu mai mult de două plăți.

Art. 18. — Prin prezentul contract beneficiarul se obligă atât față de partenerul de implementare, cât și față de

statul român sau față de oricare alt succesor în drepturi numit de aceștia sau stabilit potrivit legii.

Art. 19. — Orice neînțelegere sau litigiu intervenit între părți se va încerca să fie soluționat pe cale amiabilă și/sau prin mediere.

În cazul în care soluționarea pe calea amiabilă și medierea nu sunt posibile, se va recurge la instanța judecătorească română competentă, potrivit legii.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, la, în 7 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre următoarele părți: beneficiar, garanți, Comisie, partenerul de implementare și Ministerul Educației și Cercetării.

Data

Beneficiar,

.....
Partener de implementare,

.....
Garant,

.....
Garant,

.....
Garant,

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind trecerea unei suprafețe de teren arabil din domeniul public al statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului în domeniul public al municipiului Suceava și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 91 și 92 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea suprafeței de teren de 40.000 m² teren arabil, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului în domeniul public al municipiului Suceava și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 2. — Terenurile prevăzute la art. 1 vor fi folosite de către Consiliul Local al Municipiului Suceava exclusiv pentru construcția de locuințe sociale.

Art. 3. — Predarea-preluarea terenului transmis potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Marian Florian Săniuță

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gheorghe Emacu

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Nicolae Istudor,

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

DATELE DE IDENTIFICARE

a terenului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului în domeniul public al municipiului Suceava și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava

Locul unde este situat terenul	Persoana juridică de la care se transmite terenul	Persoana juridică la care se transmite terenul	Caracteristicile tehnice și vecinătățile
Municipiul Suceava, județul Suceava	Statul român, din administrarea Agenției Domeniilor Statului	Municipiul Suceava, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava	Teren în suprafață de 40.000 m ² , situat în parcela cadastrală nr. 544/1, cu următoarele vecinătăți: — N: Societatea Națională a Petrolului „Petrom” — S.A. — E: Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Suceava, Banca de Resurse Genetice Vegetale Suceava, drum de acces la fermele Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Suceava — S: persoane particulare — V: persoane particulare

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind recunoașterea Asociației „Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România” ca fiind de utilitate publică

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 39 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaște Asociația „Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România”, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul București, Piața Valter Mărăcineanu nr. 1—3, intrarea 1, et. 1, sectorul 1, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Alin Teodorescu
Președintele Agenției Naționale
pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 23 septembrie 2004.
Nr. 1.558.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea constituirii parcului industrial „Parcul turistic și de agrement Snagov”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2002, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă constituirea parcului industrial „Parcul turistic și de agrement Snagov” pe terenul Complexului agrozootehnic Vlășia, situat în localitatea Snagov, județul Ilfov, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Parcul industrial „Parcul turistic și de agrement Snagov“ este administrat de Societatea Comercială „Parcul industrial și de agrement Snagov“ — S.A., cu sediul în municipiul București, intrarea Herăstrău 1B, et. 2, sectorul 1, având cod unic de înregistrare 15956656.

Art. 3. — Durata de funcționare a parcului industrial este de 49 de ani, societatea de administrare prevăzută la art. 2 având dreptul de folosință asupra terenului prevăzut la art. 1 pe aceeași perioadă, cu drept de prelungire.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gheorghe Emacu

Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,

Eugen Bejinariu

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,

Ileana Tureanu,

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

p. Ministrul de stat, ministrul administrației și internelor,

Toma Zaharia,

secretar de stat

București, 23 septembrie 2004.

Nr. 1.560.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
a parcului industrial „Parcul turistic și de agrement Snagov“

Locul unde este situat terenul	Nr. cadastral al parcelei	Suprafața (m ²)	Proprietar
Localitatea Snagov, județul Ilfov	1.819	1.778.361,74	Statul român — domeniu privat
	1.820	2.008.378,03	Administrator: Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului
	1.821	791.605,84	Protocolului de Stat“ (poz. 840 din anexa nr. 4 la Hotărârea
	1.822	605,04	Guvernului nr. 533/2002)
Suprafața totală*):		4.578.950,65	

*) Diferența până la suprafața specificată în Hotărârea Guvernului nr. 533/2002, de 4.598.020 m², este constituită de drumurile de acces care nu au fost luate în considerare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind constituirea, organizarea și funcționarea Grupului interministerial
pentru cercetare-dezvoltare în domeniul securității**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) În scopul coordonării acțiunilor privind activitățile de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul securității se constituie Grupul interministerial pentru cercetare-dezvoltare în domeniul securității, organism consultativ ce funcționează pe lângă Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare *Grup interministerial*.

(2) Componenta Grupului interministerial este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Grupul interministerial poate organiza în componența sa paneluri de experți și specialiști, pe durată precizată sau nelimitată.

Art. 2. — (1) Grupul interministerial este condus de ministrul educației și cercetării, în calitate de președinte al acestuia.

(2) Președintele executiv al Grupului interministerial este președintele Agenției Spațiale Române.

(3) Membrii Grupului interministerial sunt desemnați la nivel de înalți funcționari publici.

Art. 3. — Grupul interministerial are misiunea de a coordona, de a promova și de a reprezenta acțiunile de cercetare, dezvoltare și inovare în domeniul securității, acțiuni care sunt finanțate integral sau parțial din fonduri publice, în scopul îmbunătățirii nivelului de cunoaștere, tehnologie și a infrastructurii în domeniul securității la nivel național, pentru a promova integrarea, menținerea și dezvoltarea activităților în structurile internaționale de profil. Grupul interministerial armonizează activitățile cu caracter de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică ce se realizează de ministere, instituții din sistemul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, de alte instituții publice, organizații cu scopuri de cercetare și educațional, de societăți comerciale și alte organizații.

Art. 4. — Grupul interministerial are următoarele atribuții principale:

a) propune strategia de cercetare-dezvoltare în domeniul securității atât la nivel național, cât și în vederea integrării activităților naționale în structurile internaționale de profil, în special în programele specifice ale Uniunii Europene și Tratatului Nord-Atlantic;

b) examinează, analizează și avizează strategiile ministerelor, instituțiilor și ale organismelor referitoare la derularea activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul securității;

c) corelează și armonizează acțiunile de cercetare-dezvoltare în domeniul securității cu alte activități de cercetare-dezvoltare;

d) propune proiecte și programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică cu relevanță în domeniul securității;

e) examinează, analizează și avizează proiectele naționale relevante cu caracter de cercetare-dezvoltare și înaltă tehnologie în domeniul securității, finanțate din alte surse decât cele ale Ministerului Educației și Cercetării;

f) propune, examinează, analizează și avizează proiectele și cooperările internaționale specifice domeniului securității;

g) propune proiecte de acte normative pentru reglementări specifice activității de cercetare-dezvoltare în domeniul securității;

h) informează periodic și ori de câte ori este necesar Guvernul și Consiliul Suprem de Apărare a Țării;

i) organizează manifestări cu caracter științific și promoțional;

j) promovează cât mai larg conceptele, progresele și realizările interne și internaționale în domeniul securității și inițiază acțiuni cu caracter educațional;

k) asigură condiții pentru realizarea unui sistem informațional pentru promovarea, coordonarea și difuzarea acțiunilor specifice.

Art. 5. — Secretariatul Grupului interministerial este asigurat de Agenția Spațială Română, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 6. — Grupul interministerial se întrunește periodic și, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a președintelui executiv al acestuia.

Art. 7. — În termen de cel mult 60 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Educației și Cercetării va elabora regulamentul de organizare și funcționare a Grupului interministerial, care se aprobă în prima ședință a acestuia.

Art. 8. — Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, nominalizate în Grupul interministerial potrivit anexei la prezenta hotărâre, își vor desemna reprezentanții în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul educației și cercetării,
Alexandru Athanasiu
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Alin Teodorescu

București, 30 septembrie 2004.
Nr. 1.574.

ANEXĂ

COMPONENȚA

Grupului interministerial pentru cercetare-dezvoltare în domeniul securității

1. Ministerul Educației și Cercetării — președinte
2. Agenția Spațială Română — președinte executiv
3. Ministerul Apărării Naționale — membru
4. Ministerul Economiei și Comerțului — membru
5. Ministerul Administrației și Internelor — membru
6. Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației — membru
7. Serviciul Român de Informații — membru
8. Serviciul de Informații Externe — membru
9. Serviciul de Protecție și Pază — membru
10. Serviciul de Telecomunicații Speciale — membru
11. Ministerul Afacerilor Externe — membru
12. Ministerul Integrării Europene — membru

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 524/1998 privind înființarea Societății Naționale „Aeroportul Internațional București—Băneasa” — S.A.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 524/1998 privind înființarea Societății Naționale „Aeroportul Internațional București—Băneasa” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 337 din 8 septembrie 1998, se modifică după cum urmează:

1. Titlul va avea următorul cuprins:

**„HOTĂRÂRE
privind înființarea Societății Naționale
«Aeroportul Internațional București Băneasa —
Aurel Vlaicu» — S.A.”**

2. Denumirea Societatei Naționale „Aeroportul Internațional București—Băneasa” — S.A. din cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 524/1998, precum și denumirea Aeroportul Internațional București—Băneasa se înlocuiesc cu denumirea Societatei Naționale „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A., respectiv Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 30 septembrie 2004.
Nr. 1.576.

Contrasemnează:
p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Ileana Tureanu,
secretar de stat

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților părții române în Comisia mixtă de frontieră româno-ucraineană

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 21 alin. (1) și (2) din Tratatul dintre România și Ucraina privind regimul frontierei de stat româno-ucrainene, colaborarea și asistența mutuală în problemele de frontieră, semnat la Cernăuți la 17 iunie 2003, ratificat de România prin Legea nr. 93/2004,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se numește în calitate de șef al delegației române în Comisia mixtă de frontieră româno-ucraineană domnul chestor principal de poliție Zamfir Geantă, prim-adjunct al inspectorului general al Poliției de Frontieră Române.

Art. 2. — Se numește în calitate de locțiitor al șefului delegației române în Comisia mixtă de frontieră româno-ucraineană domnul Gheorghe Vlad, consilier superior în cadrul Direcției generale servicii de gospodărie comunală din Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 3. — Se numesc în calitate de membri ai delegației române în Comisia mixtă de frontieră româno-ucraineană domnul inspector principal de poliție inginer Gheorghe Rîcu din cadrul Inspectoratului General al Poliției

de Frontieră, domnul Marian Csaki, director al Fondului Național Geodezic din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, domnul locotenent-colonel inginer Constantin Gheorghe, locțiitorul comandantului U.M. 01708 Buzău, domnul Liviu Dumitru, atașat din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, și doamna Mădălina Alecu, consilier din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor.

Art. 4. — Ministerul Administrației și Internelor va asigura punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 30 septembrie 2004.
Nr. 1.577.

Contrasemnează:
p. Ministrul de stat,
ministrul administrației și internelor,
Toma Zaharia,
secretar de stat
p. Ministrul afacerilor externe,
George Ciamba,
secretar de stat

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,
Speranța Maria Ianculescu

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2004
— pe suport tradițional —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual	Valoarea abonamentului trimestrial			
		— lei —	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	9.875.000	2.468.750	2.715.750	2.987.500	3.286.000
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	1.780.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	7.900.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	12.500.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	2.530.000	632.500	632.500	632.500	632.500
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	10.680.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	9.850.000	2.462.500	2.462.500	2.462.500	2.462.500
8.	Colecția Legislația României	2.500.000	625.000	687.500	756.500	832.500
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	4.150.000	1.038.000	1.141.500	1.255.500	1.381.500
10.	Repertoriul actelor normative	625.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	470.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	2.500.000	—	—	—	—

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ ASTOR-MED — S.R.L. — Iași, str. Sucidava nr. 2, bl. U2, sc. C, ap. 2 (telefon/fax: 0232/27.91.76, 0232/25.84.27)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
 IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”